

106 學年環科系(暑期)實習工作日程表

日期	工作階段	辦理事項	工作及權責單位
每年 3~5 月	意願調查	學生填寫實習意願調查	系辦公室
	發文企業提供實習名額	發文給往年提供本系實習之企業，申請實習名額	系辦公室
	實習計畫企業邀請	企業填寫本系「綜合實習內容說明」及合約內容洽談	企業、實習委員會
	實習計畫審查公告階段	本年度企業實習計畫及內容於「職能發展中心」系統管理平台建檔上網公告	實習委員會
每年 4~5 月 106/4/21	實習說明會(申請實習學生，不得缺席)	召開第一次辦理實習說明會	實習委員會、系辦公室、學生
每年 5 月 (106/5/12)	申請階段	繳交學生實習申請書(含履歷、自傳、成績單及實習計畫)。	學生、系辦公室、實習委員會
每年 5~6 月	審核推薦	召開本系實習委員會議	實習委員會
		1. 本系初審 2. 進行企業媒合，學生參加企業甄選、面試	實習委員會、學生、企業
每年 5~6 月實習前完成	簽約	與實習單位簽訂合約	企業、本校、系辦公室
每年 5 月底到 6 月初 106/06/ 完成	錄取公告	公佈錄取名單 學生上網『逢甲大學職能發展中心專業實習網站』登錄申請	本系、實習委員會
106/06/14 前		繳交家長同意書	學生、系辦代收
106/06 月中實習前		學生保險及企業實習學生資料發文	系辦公室、職能中心
選課(預選)	依本校期程	選修四上「綜合實習」2 學分課程(選課代號：3041)	學生
6 月中旬 106/6/19(本系)	行前訓練 (申請實習學生，不得缺席)	本系實習行前教育訓練(另行 E-mail 通知)	實習委員會、學生
		職場通識課程(依職能發展中心本學期無相關課程，暫停一次)	職能發展中心、學生
7~8 月 (106/7/3~106/8/31)	暑期實習	7~8 月至企業實習	學生、企業、實習負責老師
		實習訪視(實習導師訪視、實習生返校座談或報告)	
9 月下旬 106/9/ 開學後	實習成果(實習學生不得缺席)	1. 實習體驗成效表(學生填寫、企業導師填寫) 2. 繳交學習心得 3. 參加心得分享會	學生、企業、職能中心
		1. 9 月上旬前繳交實習報告初稿 2. 實習企業座談與實習成果發表會	企業代表、學生、系辦公室
依本校行事曆	成績登錄	完成報告定稿，成績結算繳交	學生、實習負責老師